

## Содержательный отчет

о реализации государственным бюджетным учреждением Республики Карелия «Национальный архив Республики Карелия» плана основных направлений деятельности и мероприятий, направленных на достижение прогнозных значений основных показателей государственного задания за 2 квартал 2022 года

### ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых государственных услугах

#### Раздел 1

1. Наименование государственной услуги: **Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан и исполнением государственными органами и органами местного самоуправления своих полномочий**

2. Категории потребителей государственной услуги: Физические лица; Юридические лица; Орган государственной власти или местного самоуправления, подведомственные учреждения

**Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем государственной услуги:**

В течение 2 кв. 2022 г. исполнено:

всего 2497 запросов (при плане 2070 запросов), в том числе 2398 запросов социально-правового характера, 99 тематических запросов, поступивших от органов государственной власти и местного самоуправления. Процент выполнения составил +20,6%.

Помимо этого исполнялись запросы на платной основе (генеалогические — 321, тематические — 364, в т.ч. нотариальные — 90).

#### Раздел 2

1. Наименование государственной услуги: **Обеспечение доступа к архивным документам и справочно-поисковым средствам к ним в читальном зале архива**

2. Категории потребителей государственной услуги: Физические лица; Юридические лица; Орган государственной власти или местного самоуправления, подведомственные учреждения

**Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем государственной услуги**

Количество посещений читального зала во 2 кв. 2022 года составило 950 посещений (при плане 1100 посещений). Невыполнение показателя связано с сохранением ограничений по количеству работающих в читальных залах в соответствии с методическими рекомендациями (МР 3.1./2.1.0199-20) «Рекомендации по организации работы читальных залов государственных и муниципальных архивов Российской Федерации в условиях сохранения рисков распространения COVID-19», утвержденных Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом РФ 8.06.2020 г. Процент выполнения -13,6%.

Всего в читальных залах работало 175 исследователей.

Российские исследователи (173) работали по темам: «Формирование ополчения Олонецкой губернии в 1806-1807 гг.», «Судебная система Российской империи в пореформенный период», «Культурное наследие вепсов», «История Русской Православной

Церкви XX в.», «Политическая элита СССР», "Чемпионаты Республики Карелия по шашкам", "Историческая память о Великой Отечественной войне", "Развитие общественно-политических движений в Республике Карелия в период перестройки», "История спортивного туризма в Карелии в 1957-1989 гг.", "Места принудительного заключения для гражданского населения в Карелии", а также работали по генеалогии семьи и др.

Иностранные исследователи (2) работали по темам: «Деревянное зодчество Карелии. Культовая архитектура Беломорской Карелии. Культовые и гражданские постройки дер. Гафоостров», «Партизаны Карельского фронта».

## **ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых государственных работах**

### **Раздел 1**

1. Наименование государственной работы: **Комплектование архивными документами**

2. Категории потребителей государственной работы: Физические лица; Юридические лица; Орган государственной власти или местного самоуправления, подведомственные учреждения

### **Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем государственной работы**

Показатели объема выполнения государственной работы:

**Количество дел (документов), принятых на хранение** — при плане на 2 кв. 2022 г. 850 ед.хранения составило **910** ед.хр. (из них 159 ед.хр. на бумажной основе, 751 ед.хр. аудиовизуальной документации). На хранение поступили документы личного фонда Н.И. и Г.А.Вавиловых, фотодокументы фотографов П.В. Беззубенко, В.В. Трошева, В.В. Ермолина, В.А. Юфы, из л/а художника А.И. Авдышева, видеодокументы из личного архива Вавиловых и В.П.Фартушного, фонодокументы Конституционного суда Республики Карелия.

Помимо документов постоянного срока хранения, плановый объем приема которых установлен государственным заданием, осуществлен прием 272 ед. хр. по личному составу (ГКУ «Централизованная бухгалтерия при Министерстве спорта РК).

**Количество дел (документов), включенных в состав Архивного фонда Российской Федерации** — при плане на год 5500 ед. хранения составило **3123 ед.хр.** (дела организаций-источников комплектования ГБУ НА РК и документы, поступившие в ГБУ НА РК в неупорядоченном виде и прошедшие научное описание в архиве (личные фонды)).

### **Количество согласованных нормативных документов, регламентирующих деятельность архивных и делопроизводственных служб**

Согласовано 13 документов, регламентирующих деятельность архивных и делопроизводственных служб организаций-источников комплектования Национального архива Республики Карелия, в том числе:

- Номенклатуры дел - 4
- Положения об архиве организаций - 2
- Положения об ЭК организаций - 2

Инструкция по делопроизводству — 1

- Акты о выделении к уничтожению архивных документов, не подлежащих хранению - 2
- Акт о переработке описей - 1

- Порядок хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Главы Республики Карелия - 1

## Раздел 2

1. Наименование государственной работы: **Описание архивных документов, создание справочно-поисковых средств к ним, подготовка справочно-информационных изданий о составе и содержании архивных фондов**

2. Категории потребителей государственной работы: Физические лица; Юридические лица; Орган государственной власти или местного самоуправления, подведомственные учреждения

### Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем государственной работы

1. Показатель **Количество дел (документов), сведения о которых включены в традиционные и электронные справочно-поисковые средств (нарастающим итогом)**. По итогам 2 кв. 2022 г. составило 23429 ед. хранения при плане на год 24800. Данный показатель представляет общее количество записей, внесенных на уровне единицы хранения в отраслевой ПК «Архивный фонд» (версия 5.0.5.).

2. Показатель **Количество записей, внесенных в электронные справочно-поисковые средства (БД) (поквартально не разбивается, план на год - 2800) составило всего 697 записей, в т.ч. 685 записей, внесенных в БД «Архивный фонд» (версия 5.0.5.) (в т.ч. 2 - на уровне фондов, 21 - на уровне описей, 662 - на уровне дел), а также 12 записей внесены в БД «Календарь знаменательных и памятных дат».**

## Раздел 3

1. Наименование государственной работы: **Обеспечение сохранности и учет архивных документов**

Категории потребителей государственной работы: Физические лица; Юридические лица; Орган государственной власти или местного самоуправления, подведомственные учреждения

2. **Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем государственной работы.**

1. Показатель **Объем хранимых дел (документов)**. При плане на конец года 2113000 ед.хр. Составило 2116800. Перевыполнение связано с организацией приема документов по личному составу ликвидированных организаций, который осуществляется на платной основе.

2. Показатель **Количество дел (документов), прошедших физико-химическую и/или техническую обработку** при плане на 2 квартал 915 составило 1142 дела, в их числе:

- улучшение физического состояния — всего 292 дела, в т.ч. путем реставрации документов Архивного фонда РФ — 40 ед. (3000 листов), книг НСБ — 15 ед. (900 листов); подшивки — 75 ед.; переплета - 14 ед.; дезинфекции — 13 (946 листов); полистное обеспыливание в лаборатории — 128 (8208 листов). Консервация (стабилизация, изготовление коробок для фазовой консервации ОЦД) - 7.

- обеспыливание - 850 ед. хранения непосредственно в архивохранилищах.

Перевыполнение связано с работами по обеспыливанию архивных фондов на общеархивных санитарных днях. Критериями отбора дел для проведения реставрационных и иных работ служат особая ценность дела (документа), интенсивность его использования, опасность

утраты целостности документа, связанная с его физическим состоянием.

3. Показатель **Количество созданных электронных копий документов** при плане на год 9000 листов (поквартильно не разбивалось) за 2 кв. 2022 г. составило **2348** листов.

Оцифровывались особо ценные документы, архивные документы, признанные находящимися в неудовлетворительном состоянии, а также наиболее часто используемые документы и документы по заказам пользователей.

4. Показатель **Количество архивных фондов, включенных в автоматизированную систему государственного учета документов АФ РФ** при плане на конец года 7450 фондов составило 7447.

#### Раздел 4

1. Наименование государственной работы: **Защита сведений, составляющих государственную тайну, других охраняемых законом тайн, содержащихся в архивных документах, и организация в установленном порядке их рассекречивания**

Категории потребителей государственной работы: Физические лица; Юридические лица; Орган государственной власти или местного самоуправления, подведомственные учреждения

2. **Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем государственной работы**

Показатель **Количество дел (документов), подготовленных к рассмотрению на рассекречивание** — при плане на 2 кв. 2022 г. 1700 — составило 1704 дела.

#### Раздел 5

1. Наименование государственной работы: **Обеспечение удаленного доступа к справочно-поисковым средствам к архивным документам**

2. Категории потребителей государственной работы: Физические лица; Юридические лица; Орган государственной власти или местного самоуправления, подведомственные учреждения

**Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем государственной работы**

Показатель **Количество посещений интернет-сайта архива**. При плане на год 50 000 ед. по итогам 2 кв. 2022 года составило 8525 посещений.

#### Раздел 6

1. Наименование государственной работы: **Консультационная и методическая поддержка по вопросам архивной деятельности и документационного обеспечения управления**

2. Категории потребителей государственной работы: Физические лица; Юридические лица; Орган государственной власти или местного самоуправления, подведомственные учреждения

**Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем государственной работы**

Показатель **Количество методических консультаций, рекомендаций** При плане на год 440 консультаций (без поквартальной разбивки) по итогам 2 кв. 2022 г. составило 112 консультаций. Консультативно-методическая помощь оказана 44 организациям-источникам комплектования (в т.ч. с выходом в организации - 87 консультаций), а также организациям и

гражданам (в т.ч. 9 консультаций для держателей личных фондов).

## **Раздел 7**

1. Наименование государственной работы: **Реализация информационных мероприятий, публикаторских и выставочных проектов на основе архивных документов**

2. Категории потребителей государственной работы: Физические лица; Юридические лица; Орган государственной власти или местного самоуправления, подведомственные учреждения

**Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем государственной работы**

1. Показатель **Количество реализованных проектов**. Во 2 квартале 2022 года проведено 5 мероприятий:

1) 08.04.2022 - Экскурсия для студентов ГАПОУ РК «Колледж технологии и предпринимательства». Общая численность участников: 19 чел.

2) 24, 27, 31 мая и 3 июня - курсы «Основы практической генеалогии». Общая численность участников: 16 чел. Уровень удовлетворенности мероприятием — 100%

3) 17.06.2022 - экскурсия для студентов Петрозаводского государственного университета в рамках проекта «Очарование истории». Общая численность участников: 13 чел.

4) 17.06.2022 - церемония награждения победителей XI регионального этапа конкурса юношеских научно-исследовательских работ «Юный архивист». Общая численность участников: 18 чел.

5) 20.06.2022 - экскурсия для участников летней Социально-гуманитарной школы. Общая численность участников: 13 чел.

2. Показатель **Число участников мероприятий**. Общая численность участников - 79 человек.

И.о.директора  
И.В.Борик

Исполнитель  
И.Г. Петухова  
78-52-16